

शासकीय आश्रमशाळा / वस्तिगृहांना
धान्य, किरणा माल व इतर वस्तूंचा
पुरवठा करण्याबाबत.....

महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : शाआशा-१६०१/प्र.क्र.४३/का.१३
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : ०५ मे, २००९.

- वाचा :-**
- १) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र.शाआशा-१६००/प्र.क्र.७६/का.१३,
दिनांक ०९ मे, २०००
 - २) आदिवासी विकास विभागाचे पत्र क्र.आस्था-१०९८/प्र.क्र.१८२/९८/का.१९,
दिनांक ९ सप्टेंबर, १९९८.
 - ३) भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांचे पत्र दिनांक
१७.०४.२००९
 - ४) आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे पत्र क्रमांक : शाआशा-१०२०/प्र.क्र.२१५/
का.८, दिनांक ३० एप्रिल, २००९

शासन निर्णय :- राज्यातील शासकीय आदिवासी आश्रमशाळा व वस्तिगृहासाठी धान्य, किरणा माल आणि इतर वस्तूंचा पुरवठा आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांनी तसेच महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित यांनी विहित कार्यपद्धतीनुसार करावा याबाबत शासनाच्या दिनांक ०९ मे, २००० च्या शासन निर्णयान्वये आदेश देण्यात आले आहेत. आश्रमशाळेवरील आवश्यकतेनुसार व ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकामध्ये अन्नधान्य व खाद्योपयोगी मालाचा पुरवठा होण्याच्या दृष्टीने तसेच राज्यामध्ये सर्व आश्रमशाळा व वस्तिगृह यामध्ये एक सारखा व एकाच दर्जाच्या वस्तुंचा पुरवठा सर्व ठिकाणी एकाच दराने व्हावा तसेच मागणी आणि पुरवठा यामध्ये योग्य ते सुसुन्तीकरण साधावे या दृष्टीने वरील शासन निर्णयामध्ये योग्य त्या सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती. त्यानुसार दिनांक ०९ मे, २००० चा शासन निर्णय क्रमांक शाआशा-१६००/प्र.क्र.७६/का.१३ रद्द करून शासन आता पुढील प्रमाणे सुधारीत आदेश देत आहे :--

१.१ शासकीय आश्रमशाळा व वस्तिगृहे यातील निवासी आदिवासी विद्यार्थ्यांना शासनामार्फत शिक्षण, भोजन आणि सर्व प्रकारच्या वस्तु मोफत पुरविण्यात येतात. यासाठी आवश्यकतेनुसार लागणारे अन्नधान्य, किरणा माल आणि इतर सर्व प्रकारच्या वस्तूंची खरेदी खालीलप्रमाणे करण्यात यावी :--

क्र.	वस्तू	खरेदीची पद्धत व अधिकार	पुरवठा करण्यासाठी विहित कालावधी	शेरा
(१)	१)गहू, २) तांदूळ, ३).ज्वारी /दादर,४) तूरडाळ, ५) उडीद डाळ, ६) हरभरा, ७) चवळी, ८) मूग, ९) मूगडाळ, १०) चणाडाळ, ११) पिवळा गोल वाटाणा १२) मटकी, १३) मसूर आखा १४) मसूर डाळ इ. सर्व प्रकारचे कडधान्य व डाळी.	<p>म.रा.सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक यांनी एकाधिकार योजनेखाली खरेदी केलेल्या अन्नधान्यातून पुरवठा करावा. एकाधिकार खरेदी योजनेखाली खरेदी केलेले अन्नधान्य व कडधान्य अपुरे पडत असेल तर सदर माल भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांचेमार्फत खरेदी करावी. यासाठी सर्व अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांनी त्यांच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणचे जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सांच्यिकी अधिकारी, किराणा मर्चेंट असोसिएशन, कृषी उत्पन्न बाजार समिती यांच्याकडून पुरवठा करावयाच्या वस्तुंचे बाजारभाव आणि नमुने मागवावे. आणि ते आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीस सादर करावे. आयुक्त, आदिवासी विकास यांच्या अध्यक्षतेखालील समिती (१) ने या बाजारभावांच्या आधारे भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांच्याकडून घ्यावयाच्या वस्तुंचे दर निश्चित करावे. हे दर निश्चित करतांना घाऊक बाजार दराच्या बरोबर आहेत याबाबत खात्री करून घ्यावी.</p> <p>जे धान्य एकाधिकार कृषीमाल खरेदी योजनेत नाहीत अशी कडधान्ये भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ, मर्यादित, मुंबई यांच्याकडून समिती-१ मार्फत वरीलप्रमाणे दर निश्चित करावे आणि खरेदी करावे.</p>	१) जून ते ऑक्टोबर या कालावधीसाठी दिनांक १५ मे पर्यंत आणि (२) नोव्हेंबर ते एप्रिल या कालावधी-साठी दिनांक १५ ऑक्टोबर पर्यंत पुरवठा पुर्ण करावा.	परिच्छेद २.१ ते २.३ पाहावा.
(२)	१)आंधोळीचा.साबण, २)कपडे धुण्याचा.साबण, ३)खोबरेल तेल, ४) दंतमंजन ५)आयोडीनयुक्त मीठ, ६)गोडेतेल, ७)वनस्पती तूप, इ.	भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांचेकडून समिती (१) मार्फत थेट खरेदी करावी.	वरीलप्रमाणे	परिच्छेद २.१ ते २.३ पाहावा.

अ.क्र.	वस्तु	खरेदीची पद्धत व अधिकार	पुरवठा करण्यासाठी विहित कालावधी	शेरा
(३)	<u>लेखन व शैक्षणिक साहित्य</u> १) वृत्ता, २) पेन्सिल ३) बॉलपेन, ४) को-या उत्तरपत्रीका, ५) इतर शैक्षणिक साहित्य.	कारागृहाकडे आगाऊ मागणी नोंदवून खरेदी करावी. कारागृहास शक्य नसेल तर समिती-३ मार्फत जाहीर निविदा मागवून खरेदी करावी.	आवश्यकतेनुसार	परिच्छेद ४.१ पाहावा.
(४)	१) गणवेशाचे कापड २) अंथरुण-पांधरुण. ३) फर्निचर (तीन स्तर पलंगसह) ४) बुलन जर्सी. (३ वर्षातून एकदा) ५) टि.क्वी., संगणक. ६) बुट, सॉक्स, बनियन. ७) वॉटर फिल्टर, प्रेशर कुकर. ८) मुलांसाठी नाईट गाऊन, मुलांसाठी पायजामा. ९) खेळाचे साहित्य. १०) बसकर पट्टी/आसनपट्टी	१) गणवेशाचे कापड महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ आणि टेक्सकॉम यांच्याकडून शासकीय रासायनिक विश्लेषकाकडील तपासणीच्या अधिन राहून समिती (२) मार्फत खरेदी करावी. २) फर्निचर व इतर सर्व आवश्यक वस्तुंची खरेदी प्रचलित नियमानुसार विहीत कार्यपद्धतीने कारागृहाकडून करावी. कारागृहास शक्य नसल्यास, निविदा मागवून समिती २ मार्फत खरेदी करावी किंवा या वस्तुचा दर करार असल्यास त्यानुसार खरेदी करावी.	गणवेशाच्या कापडासाठी संबंधित महामंडळाकडे जानेवारी मध्ये मागणी नोंदवावी. त्यानंतर लगेचच तीन महिन्यात महामंडळाने कापड पुरवठा करावा. इतर वस्तु आवश्यकतेनुसार	परिच्छेद ५.१, ५.२ व ६.१ पाहावा.
(५)	१) मसाला (ॲंगमार्क) २) मिरची पावडर (ॲंगमार्क) ३) हळद पावडर (ॲंगमार्क) ४) बोरीक पावडर ५) टी.सी.एल. पावडर ६) मोहरी, ७) जिरे, ८) मिरची, ९) साखर, १०) फिनाईल (१०/२० लिटरचा कॅन), ११) सॅनिटरी नॅपकिन.	भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता संहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांचेकडून समिती १ मार्फत खरेदी करण्यात यावी.	१) जून ते ऑक्टोबर या कालावधीसाठी दिनांक १५ मे पर्यंत आणि (२) नोंदवेबर ते एप्रिल या कालावधीसाठी दिनांक १५ ऑक्टोबर पर्यंत पुरवठा करावा.	परिच्छेद २.१ व २.३ पाहावा.
(६)	धान्य साठविणे, स्वयंपाक व जेवण यासाठी विविध प्रकारची भांडी, प्रयोगशाळा साहित्य.	समिती (३) मार्फत निविदा मागवून खरेदी करावी. तथापि, दर करार असल्यास त्यानुसार सदर वस्तुंची खरेदी करावी.	आवश्यकतेनुसार	परिच्छेद ३.१ व ३.२ पाहावा.

अ.क्र.	वस्तू	खरेदीची पद्धत व अधिकार	पुरवठा करण्यासाठी विहित कालावधी	शेरा
(७)	१)भाजीपाला,२)कांडे-बटाटे, ३)मटण,४) अंडी, ५).दूध. (फक्त शासकीय वसति- गृहातील विद्यार्थ्यांसाठी.)	निविदा मागवून विहित कार्यपद्धती- नुसार समिती (४) मार्फत खरेदी करावी.	सहा महिन्याचे एक सत्र याप्रमाणे वर्षातील २ सत्रा- साठी.	परिच्छेद ७.१ पाहावा.
(८)	सरपण.	वन विभाग किंवा वन विकास महामंडळाच्या आगारातून प्रकल्प अधिकाऱ्याने खरेदी करावी.	आवश्यकतेनुसार	परिच्छेद ८.१ पाहावा.
(९)	पाठ्यपुस्तके, फळे, खडू, नकाशे, विविध रजिस्टर्स इत्यादि.	पाठ्यपुस्तक व अभ्यास संशोधन मंडळ, पुणे किंवा त्या परिसरातील जवळच्या पुस्तक आगाराकडे आगाऊ नोंदणी करून प्रकल्प अधिकाऱ्याने खरेदी करावी.	आवश्यकतेनुसार	
(१०)	१)आगरेट्या, २)बॅटरी सेल, ३)झाडू, ४) विजेचे बल्ब, ५)मेणबत्या, ६)नायलॉन दो-या, ७)कंदिलाच्या काचा, ८)विद्युत संच माडणीसाठी लागणा-या किरकोळ वस्तु, ९) फर्स्ट एड बॉक्ससाठी लागणारी आवश्यक औषधी.	आश्रमशाळांचे मुख्याध्यापक व वसतिगृहाचे गृहप्रमुख / गृहपाल यांनी त्यांच्या स्तरावर खरेदी करावी.	आवश्यकतेनुसार	परिच्छेद ९.१ पाहावा.

१.२ वरील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या विविध समित्यांची रचना पुढीलप्रमाणे राहील :-

समिती (१) :-

- (१) आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक. : अध्यक्ष.
- (२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, मर्या., नाशिक : उपाध्यक्ष
- (३) सर्व अपर आयुक्त, आदिवासी विकास : सदस्य
- (४) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (प्रतिनिधी) : सदस्य
- (५) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन लि. मुंबई यांचे प्रतिनिधी : सदस्य
- (६) उपायुक्त (वित्त), आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक : सदस्य.
- (७) महाव्यवस्थापक (वित्त), महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक. : सदस्य
- (८) महाव्यवस्थापक (विपणन), महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक. : सदस्य
सचिव

समिती (२) :-

- | | |
|---|--------------|
| (१) आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक. | : अध्यक्ष. |
| (२) सर्व अपर आयुक्त, आदिवासी विकास | : सदस्य |
| (३) उपायुक्त (शिक्षण उपसंचालक) आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक | : सदस्य |
| (४) उपायुक्त (वित्त), आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक | : सदस्य सचिव |

समिती (३) :-

- | | |
|--|--------------|
| (१) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, | : अध्यक्ष. |
| (२) संबंधित सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प | : सदस्य |
| (३) सहाय्यक आयुक्त (वित्त) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास कार्यालय | : सदस्य |
| (४) प्रादेशिक व्यवस्थापक, म.रा. सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ | : सदस्य सचिव |

समिती (४) :-

- | | |
|--|--------------|
| (१) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प | : अध्यक्ष. |
| (२) सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (आश्रमशाळा विषय हाताळणारे) | : सदस्य |
| (३) वरिष्ठ मुख्याध्यापक, शासकीय आश्रमशाळा. | : सदस्य |
| (४) वरिष्ठ गृहपाल, शासकीय वसतिगृह | : सदस्य |
| (५) सहाय्यक लेखाधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प | : सदस्य सचिव |

आदिवासी विकास महामंडळाने पुरवठा करावयाच्या अन्नधान्य व कडधान्याबाबत.

२.१ आदिवासी विकास महामंडळाने धान्य / कडधान्ये "एकाधिकार कृषी माल खरेदी" खाली खरेदी केलेल्या धान्यातून परस्पर आश्रमशाळा / वसतिगृहास थेट पुरवठा करावा. संबंधित अपर आयुक्त यांनी कळविलेल्या मागणीनुसार, ह्या सर्व वस्तू आश्रमशाळा व वसतिगृहांना पुरविण्याची जबाबदारी महामंडळाच्या संबंधित प्रादेशिक व्यवस्थापकाची राहील. आश्रमशाळांसाठी आवश्यक असलेल्या प्रत्येक वस्तुंची एकूण मागणी ठरविण्याची प्रक्रिया प्रत्येक शाळेमध्ये असलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या व शासनाने ठरवून दिलेले वस्तुनिहाय परिमाण यानुसार निश्चित करण्यात यावी. आश्रमशाळेमध्ये असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या संख्येनुसार अन्नधान्य, कडधान्य व इतर वस्तुंचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार व शासनाने ठरवून दिलेल्या परिमाणानुसार वेळेमध्ये होईल याची जबाबदारी आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांची राहील. आपल्या कार्यक्षेत्रातील प्रत्येक आश्रमशाळासाठी या प्रत्येक वस्तुंची वार्षिक मागणी ठरविण्याकरिता सर्व अपर आयुक्तांनी आपापल्या कार्यक्षेत्रातील अनुभवी काही प्रकल्प अधिकारी व काही मुख्याध्यापक यांची दिनांक १० एप्रिलपर्यंत बैठक घ्यावी. अपर आयुक्तांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील आश्रमशाळांना लागणारे धान्य / कडधान्य इ. वस्तुंची एकूण मागणी, प्रादेशिक व्यवस्थापक, आदिवासी विकास महामंडळ तसेच आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग यांना जून ते ऑक्टोबर या सत्रासाठी दिनांक २० एप्रिलपर्यंत आणि नोव्हेंबर ते एप्रिल या सत्रासाठी दिनांक २० सप्टेंबरपर्यंत कळवावी.

२.२ अपर आयुक्त यांनी प्रादेशिक व्यवस्थापकांकडे धान्य / कडधान्याची मागणी कळविल्यानंतर प्रादेशिक व्यवस्थापकांनी त्यांच्याकडे धान्य / कडधान्य पुरेशा प्रमाणात नसल्यास याबाबत जून ते ऑक्टोबर या सत्रासंदर्भात दिनांक १० मे पर्यंत आणि नोव्हेंबर ते एप्रिल या सत्रासंदर्भात दिनांक ३० सप्टेंबर पर्यंत व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक यांना कळवावे. व्यवस्थापकीय संचालकांनी वरील दोन्ही सत्रांसाठी अनुक्रमे दि.२० मे आणि दि. १० ऑक्टोबरपर्यंत वरील माहितीचा आढावा घेऊन ज्या प्रादेशिक व्यवस्थापकांकडे आवश्यकतेपेक्षा अधिक (धान्य) असेल ते अधिक धान्य ज्या प्रादेशिक व्यवस्थापकाकडे कमी प्रमाणात असेल त्यांना तात्काळ पुरवावे. तथापि, एका विशिष्ट वस्तुंच्या बाबतीत महामंडळाकडे असलेला एकूण साठा राज्यातील सर्व आश्रमशाळांच्या मागणीपेक्षा कमी असेल तर व्यवस्थापकीय संचालक यांनी ही बाब तात्काळ आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांच्या निर्दर्शनास आणून समिती (१) च्या मार्फत त्या वस्तु जेवढ्या कमी आहेत तेवढ्या प्रमाणापर्यंत भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ, मुंबई यांच्याकडून खरेदी करण्याची कार्यवाही करावी. अशी व्यवस्था करतांना अधिक विलंब होणार असेल तर, तातडीची गरज म्हणून ७ दिवस पुरेल एवढ्या धान्याची स्थानिकरित्या विहित कार्यपद्धतीनुसार संबंधित प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी तात्काळ खरेदी करावी. स्थानिकरित्या खरेदी करतांना धान्यावे दर बाजारभावापेक्षा जास्त असणार नाहीत, याबाबत संबंधित प्रकल्प अधिकाऱ्यांनी दक्षता घ्यावी.

भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांनी पुरवठा करावयाच्या अनुधान्य, कडधान्य किराणामाल इ. वस्तुंबाबत...

२.३ आदिवासी विकास महामंडळाकडे एकाधिकार कृषी माल खरेदी योजनेतर्गत खरेदी केलेले धान्य व कडधान्य अपुरे पडत असेल तर सदर वस्तुंची खरेदी समिती (१) मार्फत दर निश्चित करून भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मुंबई यांच्याकडून खरेदी करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी. अशी व्यवस्था करतांना जास्त विलंब होणार नाही याची दक्षता समिती (१) ने घ्यावी, यासाठी सर्व अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांनी त्यांच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणचे जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सांख्यिकी अधिकारी, किराणा मर्चट असोसिएशन, कृषी उत्पन्न बाजार समिती यांच्याकडून पुरवठा करावयाच्या वस्तुंचे बाजारभाव आणि नमुने मागवावेत व आणि यापैकी किमान तिघांचे दर उपलब्ध करून समिती (१) ला सादर करावेत. आयुक्त, आदिवासी विकास यांच्या अध्यक्षतेखलील समितीने या बाजारभावाच्या आधारे भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांच्याकडून घ्यावयाच्या वस्तुंचे दर निश्चित करावे. आणि हे दर निश्चित करते वेळी भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांच्या प्रतिनिधीस सॅम्प्ल / दर यांच्या सह उपस्थित राहण्यास सांगण्यात यावे. आणि बैठकीत दर निश्चित करण्यात यावे. आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांनी सर्व सदस्यांना बैठकीसाठी बोलविण्याचे पत्र किमान ८ दिवस आधी मिळेल याची दक्षता घ्यावी. हे दर निश्चित करतांना घाऊक बाजार दराच्या बरोबरीत आहे याची समिती १ ने खात्री करावी. समितीने निश्चित केलेल्या दरामध्ये विक्रीकर, मार्केटसेस, वाहतूक-विमा तसेच जकात कर, भराई, उतराई, हमाली व आदिवासी विकास महामंडळाच्या गोदामापर्यंत लागणाच्या वाहतूक खर्चाचा तसेच इतर अनुंंगिक खर्चाचा समावेश असावा. आश्रमशाळा व वसतिगृहांना आवश्यक असलेल्या अनुधान्य व इतर खाद्योपयोगी वस्तुंचा आदिवासी विकास महामंडळाच्या विविध गोदामामध्ये पुरवठा करण्याचे आदेश, त्यासाठी आवश्यक असणारा करारनामा संघाबरोबर करून आयुक्त, आदिवासी विकास कार्यालयामार्फत देण्यात यावा. त्याबाबत अटी / शर्ती / कार्यपद्धती खालीलप्रमाणे राहील :--

१) वरील समितीमार्फत निर्धारण करण्यात आलेल्या वस्तुंच्या किंमती भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मुंबई यांना बंधनकारक राहतील. त्यांचेकडे पुरवठ्यासाठी द्यावयाच्या वस्तुंचा पुरवठा आदिवासी विकास महामंडळाच्या विविध मध्यवर्ती गोदामात पोहच करावा लागेल.

८५

मालाच्या पुरवठा झालेवर पुरवठादारास आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक कार्यालय ८०% रक्कम पुरवठापोटी अदा करतील.

- २) पुरवठ्यासंदर्भात काही विवाद झाल्यास, सचिव, आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहील.
- ३) सदर संस्थेने आश्रमशाळा व वसतिगृह यांच्या मागणीनुसार योग्य दर्जाचा भेसल विरहीत मानवी आहारास योग्य अशा खाद्य उपयोगी वस्तुंचा पुरवठा करावा.
- ४) संस्थेने पुरवठा केलेल्या वस्तुंपैकी कोणतीही वस्तु हलक्या प्रतीची किंवा भेसळयुक्त आहे असा तपासणीत निष्कर्ष निघाल्यास त्या वस्तु नाकारण्यात येतील आणि आश्रमशाळा व वसतिगृहे यांची कोणतीही गैरसोय न करता अश्या नाकारलेल्या वस्तु संस्थेने स्वखर्चाने बदलून दिल्या पाहिजेत. यासंदर्भात झालेल्या नुकसानीस आदिवासी विकास विभाग जबाबदार राहणार नाही.
- ५) पुरवठा करावयाच्या वस्तुंचे सॅम्पल (नमुने) सादर करावे लागतील. नमुन्याप्रमाणेच वस्तुंचा पुरवठा बंधनकारक राहील. दिलेल्या नमुन्याप्रमाणेच मालाचा पुरवठा विहीत कालावधीत होत नसल्यास कोणतीही पुर्वसूचना न देता पुरवठा काढून घेण्याचा अधिकार आदिवासी विकास विभागास राहील.
- ६) पुरवठा करण्यापुर्वी पुरवठ्यासंबंधी आदिवासी विकास विभागाने घातलेल्या अटी / शर्तीबाबत संस्थेस करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांनी माल पुरवठा संदर्भात आवश्यक त्या इतर अटी व शर्तीचा करारनाम्यात समावेश करावा.

मालाची पोहोच

भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांनी पुरवठा केलेल्या मालाची पोहोच महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळाच्या गोदामपालाकडून देण्यात येईल. त्याच्या तपासणीत माल अयोग्य असल्याचे आढळल्यास अथवा मालाचा दर्जा वादग्रस्त असेल अश्या वेळी गोदामपाल माल स्वीकृत करील आणि तात्पुरती पोहोच देईल व त्याबाबत आयुक्त, आदिवासी विकास अथवा व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळ यांना कळवेल. आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक आणि व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक यांनी सदर माल तपासणीसाठी पाठविलेल्या अधिकाऱ्याने माल चांगल्या प्रतीचा व कोणताही वाद नसल्याचे अभिप्राय दिल्यानंतरच अंतिम पोहोच देण्यात येईल. तथापि, सदर तपासणी अधिकाऱ्याने मालाचा दर्जा अयोग्य असल्याबाबत अभिप्राय दिल्यास संस्थेने सदरचा माल त्वरीत स्वखर्चाने बदलून द्यावा लागेल. गोडेतेल, खोबरेल तेल, साबण, दंतमंजन इ. कंपनी उत्पादनाची पोहोच त्वरीत देण्यात येईल. मात्र सदर वस्तुची गुणवत्ता तपासणी प्रयोगशाळेत आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक कार्यालयामार्फत करण्यात येईल.

संस्थेने माल हा वेळेवर व दर्जानुसार पुरविला जाईल यासाठी हमीपत्र लिहून द्यावे लागेल. जर भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई या संस्थेने आदिवासी विकास महामंडळाच्या मध्यवर्ती गोदामात पुरवठा वेळेवर केला नाही तर यासंबंधी शासनास येणारा अतिरिक्त खर्च तसेच सदर वस्तु पुरविण्याच्या अभावी स्थानिकरित्या खरेदी करून केलेला जादा खर्च हा भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई या संस्थेकडून वसूल करण्यात येईल.

पुरवठ्याची प्रदाने :

भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांनी पुरवठा केलेल्या मालाची पोहोच महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळाच्या गोदामपालाने दिल्यानंतर ती भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांनी आदिवासी विकास आयुक्तालयास सादर करावी. आयुक्तालय, भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांनी पुरवठा केलेल्या मालाची रक्कम त्यांचेकडून तीन प्रतीत देयक घेऊन प्रदान करतील.

भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई यांनी मालाचा पुरवठा केल्यानंतर गोदामपालाने दिलेली पोहोच सह देयके प्राप्त झाल्यावर एकूण पुरवठ्याच्या ८०% रक्कम आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक कडून प्रदान करण्यात येईल. उर्वरित २० % रक्कमेचे प्रदान, तपासणी अथवा प्रयोगशाळा तपासणी अहवाल योग्य असल्याचे प्राप्त झाल्यानंतर करण्यात येईल.

२.४ महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळाने एकाधिकार खरेदी योजनेखाली खरेदी केलेल्या अन्नधान्यातून करणाऱ्या पुरवठ्यासाठी अपर आयुक्त यांनी मागणी नोंदविल्यानंतर ९०% रक्कम आगाऊ अदा करावी. उर्वरित ९०% रक्कम प्रत्यक्ष माल पुरवठ्याची बीले / कागदपत्रांची महामंडळाने पूर्तता केल्यानंतर २० दिवसात अदा करावी. पुरवठा संपल्यानंतर महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळाने दोन महिन्याचे आंत बीले / कागदपत्रे सादर केले पाहिजेत. भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता संघाने मालाचा पुरवठा महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळाच्या गोदामात केल्यानंतर, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळाने सदर वस्तुंचा पुरवठा आश्रमशाळा / वसतिगृहावर करावा. या रकमेवर ३% सेवाशुल्क महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळास आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांनी अदा करावा.

समिती (३) मार्फत खरेदी करावयाच्या वस्तुंबाबत.

३.१ परिच्छेद १.१ मधील तक्त्यात अनुक्रमांक - ६ मध्ये दर्शविलेल्या वस्तूंपैकी काही वस्तूंची विक्री होण्यासाठी संबंधित उत्पादक किंवा त्यांचे वितरक उद्योग संचालनालयाकडे दरकरार (रेट कॉन्ट्रॅक्ट) करतात. असा दरकरार काही महिन्यापर्यंत किंवा पूर्ण एक वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असतो. ज्या वस्तुंबाबत दरकरार असेल आणि तो खरेदीच्या कालावधीत वैध असेल तर त्या वस्तूंची खरेदी संबंधित समितीमार्फत निविदा न मागविता करता येईल. एका वस्तुंबाबत एकापेक्षा अधिक उत्पादक किंवा वितरकांनी दरकरार केलेला असेल तर त्यांच्यापैकी कोणाकडून खरेदी करावी याबाबत संबंधित समितीने निर्णय घ्यावा.

लेखन व शैक्षणिक साहित्य पुरवठ्याबाबत.

४.१ समिती (३) ने शासकीय आश्रमशाळा व वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीलाच लेखन साहित्य म्हणजे वह्या, पेन्सिल, बॉलपेन, पाट्या, को-या उत्तरपत्रिका इ.व शिक्षकांसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्य कारागृहाकडे आगाऊ मागणी नोंदवून खरेदी करण्याबाबत महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळास सूचना द्याव्यात. कारागृहाकडून पुरविण्यात येणाऱ्या वह्यांचा आकारमान व दर्जा विहित नमुन्यानुसार नसेल, मागणीच्या प्रमाणात विहित कालावधीत पुरवठा होत नसेल तसेच त्यांची किमत बाजारभावापेक्षा जादा असेल अशावेळी समिती (३) ने जाहीर निविदा मागवून विहित कार्यपद्धतीनुसार खरेदी करावी.

गणवेषाचे कापड पुरवठ्याबाबत.

५.१ समिती (२) ने शासकीय आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांच्या गणवेषाचे कापड उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या दि.२.१.१९९२ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद-७ व परिशिष्ट-५ मध्ये दिलेल्या सूचनेनुसार खरेदी करावे. यासाठी महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ आणि टेक्सकॉम यांच्याकडे किमान सहा महिने अगोदर कापडाची मागणी नोंदवावी. शैक्षणिक वर्षाचे पहिले सत्र सुरु होताना म्हणजे दि.१५ जून रोजी गणवेषाचा एक संच विद्यार्थ्यांना देण्यात यावा. दुसरा संच दि.१५ जुलै किंवा त्याअगोदर देण्यात यावा.

५.२ गणवेष शिवण्याचे काम न्युक्लिअस बजेट, द्रायसेम किंवा अन्य प्रशिक्षण योजनांखाली प्रशिक्षण घेतलेल्या आदिवासी शिंप्यांकडून करण्यात यावे. असे आदिवासी शिंपी उपलब्ध न झाल्यास शिलाईचे काम अन्य प्रकारे करून घेण्याबाबत समिती (२) ने योग्य तो निर्णय घ्यावा.

अंथरुण-पांघरुण व फर्निचर पुरवठ्याबाबत.

६.१ समिती (२) ने उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या दि.२ जानेवारी, १९९२ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार अंथरुण-पांघरुण व फर्निचर या अंतर्गत येणा-या सर्व प्रकारच्या वस्तूंची खरेदी प्राधान्याने कारागृहाकडून करावी. कारागृहास जर वरील वस्तूंचा संपूर्ण पुरवठा एका वेळेस करणे शक्य होत नसेल तर समिती (२) ने शासनमान्य संस्थांकडून अंथरुण-पांघरुण, फर्निचर व इतर वस्तूंची दरकरारानुसार अथवा जाहीर निविदा मागवून खरेदी करावी.

भाजीपाला, मटण इत्यादि पुरवठ्याबाबत.

७.१ वर्षातील प्रत्येक सत्रासाठी शासकीय आश्रमशाळा व वसतिगृहांना लागणा-या भाजीपाला, कांदे-बटाटे, मटण, अंडी व दूध (फक्त शासकीय वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांसाठी) यासाठी स्वतंत्र निविदा मागवून समिती (४) मार्फत विहित कार्यपद्धतीनुसार खरेदी करावी. शासकीय आश्रमशाळेच्या परिसरातील न्युक्लीअस बजेट अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मिळालेल्या किंवा शासनाकडून वीजपंप/तेलपंप मंजूर केलेल्या स्थानिक आदिवासी शेतकऱ्याने भरलेली निविदा कमीत कमी दराची नसल्यास आणि निविदेत कमीत कमी दर आलेल्या दराप्रमाणे तो मालाचा पुरवठा करण्यास तयार असेल तर त्यास ५०% पर्यंत मालाचा पुरवठा करण्यास परवानगी देण्यात यावी.

इंधन पुरवठ्याबाबत.

८.१ राज्यातील जवळजवळ सर्व आश्रमशाळा व वसतिगृहांना गॅस पुरवठा झालेला आहे. ज्या ठिकाणी अद्याप गॅस पुरवठा झालेला नसेल, तेथे प्रकल्प अधिका-यांनी संबंधित अपर आयुक्तांच्या मान्यतेने एक महिन्याच्या आत गॅस पुरवठा करण्याची व्यवस्था करावी. गॅस पुरवठा होऊ शकत नसेल तर प्रकल्प अधिका-यांनी वन विभाग किंवा वन विकास महामंडळाच्या आगारामधून प्राधान्याने सरपणाची खरेदी करावी. त्यासाठी त्यांच्याकडे लेखी संपर्क साधून आगाऊ मागणी नोंदवावी. सरपणाचे दर आकारमानाऐवजी वजनावर निर्धारित करून घ्यावे. तसेच सरपणाची खरेदी आकारमानाऐवजी वजनावर करण्यात यावी. खरेदीच्या वेळेस प्रकल्प अधिका-यांनी लिलावात भाग घेऊ नये. महामंडळाने ठरविलेल्या हातच्या किंमतीस सरपण पुरविण्याची विनंती करावी. सरपण व गॅस सिलींडर यांच्या वाहतूकीसाठी संपूर्ण वर्षासाठी वाहतूकीचे ठेकेदार व दर दरवर्षी समिती (३) ने निश्चित करून घ्यावेत. वन विभाग व वन

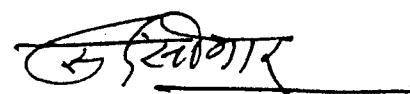
विकास महामंडळाने आवश्यकतेएवढे सरपण उपलब्ध नसल्याचे लेखी कळविल्यास त्या अपवादात्मक परिस्थितीत जाहिर निविदा मागवून समिती (३) मार्फत सरपणाची खरेदी करावी.

किरकोळ वस्तुंच्या खरेदीबाबत.

९.१ प्रस्तावनेतील क्र.३ वरील दि.९ सप्टेंबर, १९९८ च्या पत्रात नमूद केल्यानुसार प्रकल्प अधिका-यांनी शासकीय आश्रमशाळांच्या मुख्याध्यापकांना मंजूर तरतुदीतून रु.५,०००/- एवढी रक्कम उपलब्ध करून द्यावी. संबंधित मुख्याध्यापकांनी परिच्छेद १.१ मधील तक्यातील अनुक्रमांक-११ येथे नमूद केलेल्या वस्तुंची खरेदी स्थानिकरित्या करावी. तसेच शासनाच्या दिनांक ९ सप्टेंबर, १९९८ च्या पत्रात क्र.१ ते ५ मध्ये नमूद केलेल्या बाबींसाठी वरील रकमेतूनच खर्च करावा. वरील आगाऊ रकमेतून जेवढी रक्कम खर्च झाली असेल तेवढी रक्कम मिळण्यासाठी (Recoup) मुख्याध्यापकांनी प्रकल्प अधिकाऱ्यांना वेळोवेळी देयके सादर करावी. याचा अर्थ असा आहे की, कोणत्याही वेळी मुख्याध्यापकाकडे रुपये ५,०००/- पर्यंतवी रक्कम हाती असावी.

१०. सर्व क्षेत्रीय अधिकारी व महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळातील अधिकारी यांनी वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे व विहित कार्यपद्धतीनुसार खरेदीची कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(सु. पं. सोनार)
कार्यासन अधिकारी

प्रति,

आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक (५ प्रती).

व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, मर्या., नाशिक.

भारतीय राष्ट्रीय उपभोक्ता सहकारी संघ मर्यादित, मुंबई.

६५-६७-६८, सिताराम मिल कंपाऊड, एन. एम. जोशी मार्ग, मुंबई ४०० ०९९.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर.

आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे.

शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

संचालक, पाठ्य-पुस्तक व अभ्यास संशोधन मंडळ, पुणे.

संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र रेट को-ऑपरेटिव मार्केटिंग फेडरेशन लि. मुंबई.

सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.

महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.

जिल्हा पुरवठा अधिकारी, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर.

जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर.

सर्व शिक्षण अधिकारी, जिल्हा परिषद.

सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक.

महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळाचे सर्व प्रादेशिक व्यवस्थापक.
 शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
 वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
 गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
 उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
 अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
 सर्व कार्यासने, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
 निवडनस्ती